

Принято на заседании  
Педагогического совета  
от «11» 01 2024 г. № 4

Утверждено  
Приказом МБДОУ  
«Детский сад № 44»  
от «01» 01 2024 г. № 39

**Положение**  
**о консультационном центре**  
**Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения «Детский сад № 44»**  
**(МБДОУ «Детский сад № 44»)**

город Нижний Новгород  
2024

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о консультационном центре Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 44» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с п.3 ст.64 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность консультационного центра Учреждения.

1.3. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования с 2 месяцев до 7 лет.

1.4. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ ст.43, Семейным кодексом, Федеральным Законом «Об образовании» от 29.12.2012г ст.64 и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а так же Уставом Учреждения.

## **2. Цели и задачи работы консультационного центра.**

2.1. Цели создания консультационного центра:

- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного образования;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста;
- содействовать полноценному психическому и личностному развитию детей.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- оказание методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- повышение психологической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное учреждение или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

## **3. Организация деятельности консультационного центра.**

3.1. Консультационный центр на базе Учреждения создан на основании приказа заведующего Учреждением.

3.2. Организация помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава Учреждения.

3.4. Координирует деятельность консультационного центра заведующий Учреждением.

3.5. Деятельность всех специалистов консультационного центра проходит в свое рабочее время.

3.6. Заместитель заведующего организует работу консультационного центра в Учреждения, в том числе:

- определяет функциональные обязанности специалистов консультационного центра для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- осуществляет учет работы специалистов консультационного центра;
- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) через официальный сайт Учреждения о графике работы консультационного центра;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

3.7. Результативность работы консультационного пункта Учреждения определяется отзывами родителей (законных представителей) и результатами отчёта о работе консультационного центра (приложение №2).

3.8. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база Учреждения.

3.9. Формы работы консультационного центра:

- индивидуальные и групповые (очные) консультации для родителей (законных представителей);
- практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов Учреждения;
- дистанционное консультирование.

3.10. Для получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в Учреждение по телефону, электронной почте, очно.

3.11. Для оказания помощи семье специалисты консультационного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.12 Отношения родителей (законных представителей) воспитанников и специалистов консультационного центра ДОО строятся на основе сотрудничества и уважения к личности ребенка.

#### **4. Права и ответственность.**

4.1. Родители (законные представители) имеют право на получение квалифицированной помощи для:

- повышения их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностики особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказания воспитанникам ДОО содействия в социализации;
- обеспечения успешной адаптации детей при поступлении в ДОО или школу;
- информирования родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

4.2. Учреждение имеет право:

- на внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- на предоставление квалифицированной помощи родителям (законным представителям);
- на прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

4.3. Учреждение несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного центра.

#### **5. Документация консультационного центра.**

5.1. Для фиксирования деятельности консультационного центра создается следующая документация:

- Положение о консультационном центре;
- план работы консультационного центра;
- график работы Консультационного центра (приложение № 3);
- порядок оказания услуг;
- журнал регистрации обращений родителей в консультационный центр (приложение № 1);
- отчет о работе консультационного центра (приложение № 2).

#### **6. Контроль деятельности консультационного центра.**

6.1. Контролирует деятельность консультационного центра заведующий Учреждением.

6.2. Отчет о деятельности консультационного центра заслушивается на заседаниях Педагогического совета.

## **7. Срок действия Положения о консультационном центре.**

7.1. Данное Положение действует до принятия нового.

7.2. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете МБДОУ «Детский сад № 44» и утверждается приказом заведующего.

7.3. Изменения и дополнения принимаются на Педагогическом совете МБДОУ «Детский сад № 44», утверждаются приказом заведующего.

**Журнал регистрации обращений и оказанной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законных представителей) в Консультационном центре**

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Место жительства	Форма обращения: письменное заявление, по телефону, личное обращение, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования	По какому вопросу обратились	Дата оказания помощи	Вид и форма оказанной помощи	Ф.И.О. сотрудника оказавшего помощь

**ОТЧЕТ****о работе консультационного центра МБДОУ «Детский сад № 44»**

Отчетная дата	Количество детей на закрепленной территории, получающих дошкольное образование в семье на отчетную дату	Количество родителей, обратившихся за помощью в консультационный центр на отчетную дату	Количество родителей, получивших помощь в консультационном центре на отчетную дату

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №44»  
Головина Ю. В.

**График работы консультационного центра  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 44»  
(МБДОУ «Детский сад № 44»)**

№ п/п	Специалист	Прием
1.	Педагог- психолог Денисова	Среда 15.00 – 16.00
2.	Старший воспитатель Баюшева Н. С.	Среда 15.00 – 16.00
3.	Воспитатель Гейгер С. Г.	Среда 13.30-14.30
4.	Учитель - логопед Исаева О. Е.	Среда 16.00-17.00
5.	Воспитатель Кобелева Е. М.	Среда 13.30-14.30





Пропиновано,  
пропунчеровано и спечелено  
печатью

*Иванов*

(прописью)

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 44»

Ю.В. Головина