



Департамент образования  
администрации города Нижнего Новгорода

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 44»  
(МБДОУ «Детский сад № 44»)**

**ПРИКАЗ**

05.04.2020

№ 131

О мерах по реализации Указа Президента  
Российской Федерации от 02.04.2020 № 239  
«О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического  
благополучия населения на территории  
Российской Федерации в связи с распространением  
новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

На основании приказа департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 05.04.2020 № 213 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Указа Губернатора Нижегородской области от 13.03.2020 № 27, в соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 05.04.2020 № 316-01-63-792/20, с целью предупреждения распространения коронавирусной инфекции на территории города Нижнего Новгорода

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить для работников МБДОУ «Детский сад № 44» нерабочие дни с сохранением заработной платы с 06.04.2020 по 30.04.2020.
2. Утвердить численность работников, обеспечивающих бесперебойное функционирование ДОУ, имеющих допуск в ДОУ:
  - сторожа: Страхов С.В., Сапожников В.П., Савинов А.М., Громов Н.Е. (на период больничного листа Савинова А.М.) – по графику;
  - уборщик служебных помещений: Смирновская И.П. – 2 раза в неделю (вторник, пятница);
  - лицо, исполняющее обязанности делопроизводителя: Мамзолова Е.Б. – по необходимости.
  - администрация ДОУ: Головина Ю.В., заведующий, Кузьмина Е.Г., заместитель заведующего, Масленникова Н.Н., заместитель заведующего, Баюшева Н.С., старший воспитатель – по необходимости.
3. Перевести воспитателей, музыкальных руководителей, педагога-психолога, учителя-логопеда, инструктора по физической культуре, старшего воспитателя,

специалиста по охране труда, заместителей заведующего с 06.04.2020 по 30.04.2020 на удаленный режим работы.

4. Всем работникам МБДОУ «Детский сад № 44»:

4.1. Обеспечить соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

4.2. В случае выхода на работу в период самоизоляции работнику необходимо получить QR-код на портале «Карта жителя Нижегородской области», оформить заявку на выход из дома, заполнив необходимые поля, сделать скриншот QR-кода в телефон, при себе иметь паспорт.

Двигаться на работу по возможно короткому маршруту. Соблюдать дистанцию между другими людьми не менее 1,5 метров. При обращении сотрудника полиции, Росгвардии, Роспотребнадзора для проверки режима самоизоляции, необходимо предоставить QR-код для сканирования и проверки режима.

4.3. Периодические медицинские осмотры, флюорографию запланированные на апрель отложить до окончания периода самоизоляции, медицинские учреждения не посещать без особой надобности.

5. Воспитателям, музыкальным руководителям, педагогу-психологу, учителю-логопеду, инструктору по физической культуре:

5.1. обеспечить реализацию основной образовательной программы дошкольного образования с 06.04.2020 в дистанционном режиме:

Воспитателям всех возрастных групп направлять задания родителям для занятий с детьми:

понедельник – ФЭМП;

вторник – МУЗО/ФИЗО;

среда – рисование, лепка;

четверг – познание;

пятница – развитие речи/чтение художественной литературы.

Музыкальным руководителям, педагогу-психологу, учителю-логопеду, инструктору по физической культуре: проводить работу с воспитанниками согласно своим рабочим программам через воспитателей групп.

5.2. Ежедневно делать скриншот отправленных заданий родителям и направлять Кузьминой Е.Г., заместителю заведующего.

5.3. Рекомендовать родителям воспитанников присылать обратный отчет о проделанной работе.

6. Кузьминой Е.Г., заместителю заведующего:

6.1. Осуществлять контроль за реализацией основной образовательной программы дошкольного образования с 06.04.2020 по 30.04.2020, вести мониторинг работы педагогов с родителями воспитанников по реализации основной образовательной программы в дистанционном режиме, еженедельно (по понедельникам за предыдущую неделю) отчитываться заведующему в форме справки.

7. Баюшевой Н.С., старшему воспитателю:

7.1. Оказывать методическую помощь педагогам при формировании заданий, их содержания в соответствии с основной образовательной программой и возрастными особенностями детей.

8. Назначить ответственного за противопожарную, антитеррористическую безопасность в ДОУ Масленникову Н.Н., заместителя заведующего.

9. Масленниковой Н.Н., заместителю заведующего:

9.1. Составить график работы сторожей с 06.04.2020 по 30.04.2020, ознакомить их под роспись.

9.2. Составить график ответственных дежурных администраторов в нерабочие дни с 06.04.2020 по 30.04.2020, ознакомить их.

9.3. Обеспечить проведение уборок в служебных помещениях ДОУ с использованием дезинфицирующих средств (2 раза в неделю – вторник, пятница).

9.4. Обеспечить содержание территории ДОУ в надлежащем состоянии в период нерабочих дней.

9.5. Составить график выхода на работу сотрудников ДОУ для уборки территории, определить закрепленные участки. Предоставить график заведующему на утверждение в срок до 07.04.2020.

Привлечь на уборку территории (с выходом в ДОУ) младших воспитателей, работников пищеблока.

10. Баюшевой Н.С., старшему воспитателю, разместить настоящий приказ на сайте ДОУ.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Ю.В. Головина".

Ю.В. Головина